

## **Informácie o úlohách a zodpovednosti zamestnancov za ochranu osobných údajov**

V rámci implementácie nového európskeho nariadenia o ochrane osobných údajov ("GDPR") koncom mája 2018 bola v našej skupine spoločností zavedená nová politika ochrany údajov a nový systém riadenia ochrany údajov, ktorý definuje štandardy a procesy, ktoré zabezpečujú, že spracovanie osobných údajov v našich spoločnostiach spĺňa naše vlastné vysoké požiadavky a zákonné požiadavky na ochranu a bezpečnosť údajov, a tým umožňuje aj bezpečnú výmenu údajov medzi spoločnosťami v našej skupine a medzi nami a našimi partnermi cez hranice štátov.

Pri zabezpečovaní týchto noriem a procesov ochrany a bezpečnosti údajov sa spoločnosť spolieha na spoluprácu zamestnancov; dodržiavanie týchto požiadaviek je preto nevyhnutné. Nedodržanie týchto požiadaviek môže viesť k vzniku škody, ako aj k trestnoprávnej a občianskoprávnej zodpovednosti zamestnávateľov a zamestnancov.

Vzhľadom na uvedené, žiadame všetkých zamestnancov, aby si pozorne prečítali tento informačný list a následne dodržiavali obsiahnuté predpisy.

### **Ktoré osobné údaje v našej spoločnosti spracúvame:**

V našej spoločnosti spracúvame osobné údaje týkajúce sa zamestnancov, zákazníkov a dodávateľov.

Patria sem mená, priezviská, dátumy narodenia, pohlavie zamestnancov a jazykové informácie, adresy elektronickej pošty, telefónne čísla, daňové identifikačné čísla, obrázky, bankové údaje, čísla kreditných kariet, poštové adresy, heslá, odborná kvalifikácia, hodnotenie výkonnosti, mzdy, cestovné údaje, údaje o prístupe na kontrolované vstupy, údaje o poistení, údaje z bezpečnostných kamier, údaje o spoločnosti a údaje o predaji od partnerov.

### **Účely spracovania osobných údajov:**

Tieto údaje potrebujeme spracúvať, aby sme umožnili plynulé fungovanie podniku, chránili náš komunikačný a IT systém, spravovali naše pracovné vzťahy, umožnili spoluprácu s našimi zákazníkmi a dodávateľmi a plnili príslušné zmluvy.

### **Spôsob spracovania údajov:**

Nariadenia o ochrane údajov sa vzťahujú rovnako na spracovanie osobných údajov automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami.

Pojem "spracúvanie údajov" sa má vykladať široko a zahŕňa zhromažďovanie, zaznamenávanie, organizovanie, usporadúvanie, uchovávanie, úpravu alebo modifikáciu, čítanie, vyhľadávanie, používanie, poskytovanie prenosom, sprístupňovanie dát alebo akúkoľvek inú formu poskytovania, porovnávanie alebo prepájanie, obmedzovanie, vymazávanie alebo ničenie údajov.

### **Povinnosti a záväzky zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov**

V nových nariadeniach o ochrane údajov sa stanovuje, že spracúvanie osobných údajov je povolené len na presne stanovené výslovné účely, na ktoré boli tieto údaje zhromaždené. Všetci zamestnanci sú preto povinní používať a spracúvať osobné údaje, ktoré môžu prezerať alebo spracúvať na plnenie svojich úloh a povinností, výlučne na určené účely.

V nových pravidlách sa ďalej stanovuje, že prístup k osobným údajom môžu mať len tí zamestnanci, ktorí si takýto prístup vyžadujú na plnenie svojich úloh a povinností. V súlade s tým všetci zamestnanci sú povinní nespriístupňovať osobné údaje neoprávneným osobám (vo vnútri spoločnosti aj mimo nej) ani ich o týchto údajoch iným spôsobom neinformovať.

Snažíme sa zabrániť neoprávnenému prístupu k osobným údajom a sprístupneniu týchto údajov neoprávneným osobám v čo najväčšej možnej miere technickými prostriedkami. Je to však možné len v obmedzenom rozsahu. Preto je nevyhnutné, aby si všetci zamestnanci priebežne aktualizovali a dodržiavali predpisy o bezpečnosti IT, ako aj pravidlá a pokyny pre používateľov platné v spoločnosti a dostupné v príslušnej dokumentácii riadenia kvality na intranete, ako aj platné predpisy pre uchovávanie a správu dokumentov v papierovej podobe; všeobecné predpisy o zabezpečení prístupu a uzamykaní. Ďalej je nevyhnutné, aby všetky technické a organizačné nedostatky, ktoré môžu existovať v ochrane týchto údajov, neboli zneužitie zamestnancami na akýkoľvek neoprávnený prístup, spracovanie alebo neoprávnený prístup.

V tejto súvislosti by sme chceli poukázať na to, že v posledných mesiacoch sú čoraz väčším problémom pre spoločnosť na celom svete phishingové útoky, pri ktorých sa hackeri snažia získať heslá zamestnancov prostredníctvom škodlivých e-mailov s cieľom získať prístup k e-mailovým účtom a iným IT systémom. V snahe reagovať na túto hrozbu neustále zlepšujeme náš filter a bezpečnostné opatrenia. S cieľom čeliť tejto hrozbe neustále zlepšujeme naše technické filtrovanie a bezpečnostné opatrenia. Okrem toho je nevyhnutné, aby všetci zamestnanci boli opatrní pri otváraní príloh e-mailov, nikdy sa neriadili žiadnymi pokynmi na zverejnenie prihlasovacích údajov, oznamovali zjavné phishingové e-maily oddeleniu IT a vo všeobecnosti venovali veľkú pozornosť ochrane mechanických a elektronických kľúčov a hesiel pri každodennom správaní.

Nové predpisy stanovujú, že vedenie musí mať vždy presný prehľad o tom, kde, ako a na aký účel sa v spoločnosti ukladajú, uchováajú a spracúvajú osobné údaje, aby v prípade pokynov v tomto smere mohlo do niekoľkých hodín poskytnúť informácie alebo zaviesť obmedzenia; všetci zamestnanci sú preto povinní vytvárať nové zbierky osobných údajov len po konzultácii s príslušnými nadriadenými a v prípade elektronických údajov s oddelením IT.

V nových predpisoch sa stanovuje, že osobné údaje sa môžu spracúvať len počas vymedzeného časového obdobia a potom sa vymažú. To znamená, že všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať stanovené lehoty a postupy vymazávania.

Nové nariadenia stanovujú, že pri spracúvaní osobných údajov sa musí venovať osobitná pozornosť presnosti údajov. Preto sú všetci zamestnanci povinní zabezpečiť správnosť týchto údajov a v prípade potreby iniciovať ich opravu.

Nové nariadenia stanovujú rozsiahle povinnosti týkajúce sa poskytovania informácií a uplatňovania obmedzení pre dotknuté osoby. Preto sú všetci zamestnanci povinní rýchlo a starostlivo spolupracovať pri spracovaní takýchto dopytov a príkazov.

## **Správca spracovania osobných údajov, výmena údajov a spracovanie údajov v mene správcov**

Váš zamestnávateľ je Správcom spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti, a teda zaň zodpovedá. V záujme uľahčenia plynulých obchodných procesov a využitia synergií sa niektoré osobné údaje musia vymieňať a spracúvať aj medzi spoločnosťami v našej skupine spoločností. V dôsledku toho sú všetci zamestnanci povinní spracúvať osobné údaje spracúvané pre partnerské spoločnosti s rovnakou starostlivosťou a pri dodržiavaní rovnakých pravidiel ako u zamestnávateľa.

## **Ďalšie informácie o ochrane údajov**

Ďalšie informácie o predpisoch našej spoločnosti o ochrane údajov a o právach a povinnostiach z nich vyplývajúcich nájdete na našom intranete v časti Ochrana údajov a v oznámení o ochrane údajov na webovej stránke našej spoločnosti.

V prípade akýchkoľvek ďalších otázok, ktoré môžu mať zamestnanci, sa môžu obrátiť na koordinátorov ochrany údajov pod kontaktnými adresami uvedenými v Zozname Kontaktov na Ochranu Údajov.