

Zásady ochrany osobných údajov pre zamestnancov

V súvislosti so zamestnaním je potrebné spracúvať osobné údaje, ktoré poskytujú zamestnanci (pojem "zamestnanci" zahŕňa aj bývalých zamestnancov, zamestnancov na dobu určitú, stážistov a vedúcich pracovníkov), ako sú životopisy, núdzové kontakty a osobné údaje, ktoré vznikli v súvislosti so zamestnaním (napr. údaje o plate, informácie o práceneschopnosti, materskej dovolenke, iných dovolenkách).

Všeobecné spracovanie údajov v súvislosti s pracovným pomerom

Osobné údaje týkajúce sa zamestnancov sa spracúvajú na účely vyplácania miezd, platov a iných odmien a na účely plnenia evidenčných, informačných a oznamovacích povinností, pokiaľ to vyžadujú zákony alebo normy kolektívneho práva alebo záväzky vyplývajúce z pracovnej zmluvy. Patria sem aj automaticky vytvorené a archivované textové dokumenty (napr. korešpondencia). Bez týchto údajov zamestnávateľ nemôže ustanoviť alebo plniť pracovnú zmluvu. To isté platí aj pre všetky dobrovoľné sociálne dávky zamestnávateľa, ako aj pre externé ponuky vzdelávania a ďalšieho vzdelávania.

Na základe zákonných ustanovení a/alebo zmluvných dohôd sa tieto príslušné údaje prenášajú aj nasledujúcim subjektom:

- Správa miezd (interná a externá)
- Subjekty sociálneho poistenia (vrátane podnikových fondov zdravotného poistenia);
- Fondy pre odstupné a za dovolenku;
- Daňový úrad;
- Úrad práce;
- Orgány dohľadu nad zamestnanosťou a bezpečnosťou práce;
- Komory ustanovené zákonom;
- Podnikoví lekári;
- Zákazníci a zainteresované strany zamestnávateľa;
- Poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy;
- Právni a ekonomickí poradcovia;
- Súdny a sudcovia;
- Veritelia dotknutej osoby a iné strany zapojené do akýchkoľvek súdnych konaní s tým spojených, vrátane prípadu dobrovoľného postúpenia mzdy za splatné pohľadávky;
- Banky zapojené do platieb dotknutej osobe alebo tretím stranám;
- Odbory určené zamestnancom, ak je k tomu daný súhlas dotknutej osoby;
- Spolupoistené osoby;
- Dôchodkové fondy;
- Cestovné kancelárie / hotely / letecké spoločnosti / taxislužby / železničné spoločnosti / požičovne áut.

Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

V súvislosti so zamestnaním sa spracúvajú údaje, ktoré možno považovať za osobitné kategórie osobných údajov, pretože odhaľujú informácie o týchto témach:

- a) zdravotný stav zamestnanca (nepítomnosť z dôvodu choroby, tehotenstva, úrazu alebo povinného zamestnania), vhodnosť na konkrétne úlohy (vyplývajúce z pravidelných preventívnych prehliadok iniciovaných zamestnávateľom alebo vami);

- b) členstvo v odboroch (prostredníctvom výkonu osobitných funkcií a/alebo platenia odborových príspevkov prostredníctvom zamestnávateľa), náboženské presvedčenie (prostredníctvom náboženských sviatkov);

Osobitné kategórie osobných údajov týkajúce sa zdravotného stavu, ktoré spracúva podnikový lekár počas pravidelných preventívnych prehliadok stanovených príslušnými vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane zdravia, bezpečnosti a ochrane zdravia, spracúva v priestoroch podniku priamo lekár, ktorý je Prevádzkovateľom týchto údajov. Lekár poskytuje zamestnávateľovi len vyhodnotenie prípadnej nespôsobilosti zamestnancov na konkrétne úlohy vyplývajúce z týchto prehliadok.

Spracovanie údajov na účely správy systému a bezpečnosti

V súlade s platnými zákonmi o bezpečnosti údajov sa osobné údaje týkajúce sa zamestnancov spracúvajú na účely správy a bezpečnosti našich počítačových systémov, ako je správa ID používateľov, pridelovanie hardvéru a softvéru používateľom systému a zaručenie bezpečnosti systému ako takého. Patria sem aj automaticky vytvorené a archivované textové dokumenty (napr. korešpondencia). Bez takéhoto spracovania údajov nie je možná bezpečná prevádzka systémov, a teda ani zamestnanie v našej spoločnosti.

Zverejňovanie profesijných kontaktných údajov a fotografií na intranete a v komunikačných systémoch

Na intranete a v komunikačných systémoch našej skupiny spoločností sa zverejňujú profesijné kontaktné údaje zamestnancov vrátane fotografií, aby kolegovia mohli kontaktovať zamestnancov. Robí sa to z dôvodu nášho oprávneného záujmu na hladkom priebehu obchodného procesu. Ak zamestnanci z oprávnených dôvodov nesúhlasia, majú právo namietať proti tomuto spracovaniu.

Zverejňovanie profesijných kontaktných údajov a fotografií na webových stránkach spoločnosti na účely kontaktovania a komunikácie

Aby nás mohli zákazníci a dodávatelia kontaktovať, na internete sa zverejňujú profesionálne kontaktné údaje zamestnancov vrátane fotografií a videozáznamov, ktoré môžu byť vyhotovené v priestoroch spoločností. Robí sa to z dôvodu nášho oprávneného záujmu na hladkom priebehu obchodného procesu a na komunikačné účely. Ak zamestnanci z oprávnených dôvodov nesúhlasia, majú právo vzniesť námietku proti tomuto spracovaniu.

Spracúvanie údajov v prípade pracovných sporov

Ak počas pracovného pomeru alebo po jeho skončení vznikne právny spor, osobné údaje potrebné na príslušné právne stíhanie môžu byť poskytnuté právnym zástupcom a poradcom, súdom a sudcom.

Spracovanie údajov, ktoré boli poskytnuté na základe vlastnej vôle zamestnanca - súhlas

Ak si zamestnanci želajú, aby spoločnosť priamo platila príspevky odborovej organizácii, informácie o ich členstve v odborovej organizácii ste im poskytli z vlastnej vôle a spracúvajú sa na základe ich súhlasu.

Kontakty pre prípad núdze poskytujú zamestnanci na základe svojej slobodnej vôle a spracúvajú sa na základe ich súhlasu.

Zverejnenie fotografie zamestnanca na intranete a/alebo v komunikačných systémoch našej skupiny spoločností a/alebo na webových stránkach spoločností sa uskutočňuje, ak zamestnanec s takýmto zverejnením súhlasí na základe svojej slobodnej vôle a na základe svojho súhlasu.

Všetky súhlasy môžu byť odvolané nezávisle od seba a kedykoľvek. V dôsledku odvolania súhlasu prestaneme tieto údaje od tohto momentu spracúvať na vyššie uvedené účely a príslušné práva,

výhody atď. už nebude možné využívať. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zamestnanci môžu obrátiť na: privacy@leitner.com.

V prípade služieb Help-Desk-Services, Cloud-Services, Recruiting and Human Resource management-Services sa niekoľko osobných údajov týkajúcich sa zamestnancov poskytuje zmluvným spracovateľom.

Spracovanie údajov mimo Európskej únie/Európskeho hospodárskeho priestoru

Osobné údaje týkajúce sa zamestnancov sa čiastočne spracúvajú aj mimo EÚ a EHP, najmä v USA a v Kanade. Primeraná úroveň ochrany údajov vyplýva z

- rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti podľa článku 45 GDPR (Kanada)
- záväzných vnútorných predpisov o ochrane údajov podľa článku 47 a článku 46 ods. 2 písm. b) GDPR (USA) a primeraných záruk podľa článku 46 ods. 2 písm. c) a d) GDPR (USA)

Čas uchovávania

Údaje týkajúce sa zamestnancov uchovávame v rámci príslušných zákonných povinností uchovávania. Doba uchovávania v žiadnom prípade nepresiahne 15 rokov od ukončenia príslušného pracovného pomeru.

Práva zamestnancov

Zamestnanci majú právo byť informovaní o osobných údajoch, ktoré sa ich týkajú a ktoré spracúvame, právo na prístup k týmto údajom, právo na opravu, právo na vymazanie, právo na obmedzenie spracovania, právo na prenosnosť údajov a právo namietať. S cieľom uplatniť svoje práva nás môžu zamestnanci kontaktovať na adrese privacy@leitner.com.

Ak sa zamestnanci domnievajú, že naše spracovanie osobných údajov, ktoré sa ich týkajú, porušuje právne ustanovenia o ochrane údajov alebo akýmkoľvek iným spôsobom porušuje ich nároky a práva na ochranu údajov, môžu podať sťažnosť vnútroštátnemu orgánu na ochranu údajov.

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie o pravidlách a predpisoch o ochrane údajov v našom podniku vrátane príslušných práv a spôsobov ich uplatnenia sú k dispozícii na našom intranete v priečinku Ochrana údajov v sektore Riadenie kvality, ako aj v Oznámení o ochrane údajov na našej webovej stránke.

Kontaktné údaje pre záležitosti ochrany údajov:

privacy@leitner.com.